

Verzendspecificatie e-factureren

Servicegemeente Dordrecht

Per 1 januari 2022 zijn de taken van het Openbaar Lichaam Drechtsteden grotendeels overgenomen door de gemeente Dordrecht. We gaan dan verder als een onderdeel binnen de gemeente Dordrecht, onder de noemer, Servicegemeente Dordrecht.

Servicegemeente Dordrecht gaat bestaan uit diverse clusters die worden gevormd door het voormalige Servicecentrum Drechtsteden, Ingenieursbureau Drechtsteden, Gemeentelijke belastingen en Basisinformatie Drechtsteden/Onderzoekcentrum Drechtsteden en enkele functies van het Bureau Drechtsteden. Deze overgang geldt niet voor de Sociale Dienst Drechtsteden. Zij blijft achter in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) waarvan de naam wijzigt in GR Sociaal.

Servicegemeente Dordrecht en haar klantorganisaties

Servicegemeente Dordrecht maakt deel uit van het netwerk Drechtsteden. De zeven gemeenten in de Drechtsteden hebben hun bedrijfsvoering uitbesteed aan de Servicegemeente Dordrecht. Dit geldt ook voor een aantal gemeentelijke instellingen in de regio.

Voor de volgende entiteiten verzorgt Servicegemeente Dordrecht de bedrijfsvoering waaronder de registratie en betaling van facturen:

De zeven gemeenten in de Drechtsteden

1. Gemeente Alblisserdam
2. Gemeente Dordrecht (inclusief Servicegemeente Dordrecht)
3. Gemeente Hardinxveld-Giessendam
4. Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
5. Gemeente Papendrecht
6. Gemeente Sliedrecht
7. Gemeente Zwijndrecht



GR Sociaal

- Sociale Dienst Drechtsteden

Let op de juiste tenaamstelling van een factuur! Een factuur dient gericht te zijn aan de partij die de geleverde dienst of goederen heeft afgenomen.

In het vervolg van dit document verwijst Servicegemeente Dordrecht naar alle hierboven genoemde gemeenten en gemeentelijke instellingen waarvoor Servicegemeente Dordrecht de bedrijfsvoering voert.

E-factureren

Servicegemeente Dordrecht gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hier aan meedoet, en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. Daarom hebben wij een 'informatiepakket e-facturatie' opgesteld, waar deze verzendspecificatie deel van uit maakt. Deze verzendspecificatie bevat alle gegevens die u nodig heeft om e-facturen (dus géén PDF) naar Servicegemeente Dordrecht te kunnen versturen.

Geldigheid en bereik

Op alle inkoop van Servicegemeente Dordrecht zijn de inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze verzendspecificatie is ondergeschikt aan de inkoopvoorwaarden, deze kunt u vinden op

https://www.servicecentrumdrechtsteden.nl/Zaken_doen.

E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als leverancier (nog) niet verplicht. Deze verzendspecificatie is opgesteld om u als leverancier te ondersteunen bij het inrichten van e-factureren naar Servicegemeente Dordrecht.

Technische gegevens e-factureren aan Servicegemeente Dordrecht.

Servicegemeente Dordrecht voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden en maakt gebruik van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing. Alle e-facturen aan het Servicegemeente Dordrecht dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als leverancier kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk, meer hierover leest u verderop in deze verzendspecificatie.

Gebruik van juiste OIN of KvK nummer

Servicegemeente Dordrecht maakt gebruik van Simplerinvoicing. Bij het versturen van een e- factuur kunt u voor een **juiste 'adressering'** gebruik maken van het OIN (Organisatie- identificatienummer) of KvK-nummer (Kamer Van Koophandel nummer) van de betreffende organisatie die een levering of dienst heeft afgenomen. Voor de volledigheid geven onderstaande tabellen per organisatie inzicht in het OIN en KvK nummer.

Gemeenten in de Drechtsteden

Tenaamstelling	OIN	KvK
Gemeente Dordrecht	00000001001915794000	50070525
Servicegemeente Dordrecht	00000001001915794000	50070525
Gemeentebelastingen Drechtsteden	00000001001915794000	50070525
Onderzoekcentrum Drechtsteden	00000001001915794000	50070525
Ingenieursbureau Drechtsteden	00000001001915794000	50070525
Gemeente Papendrecht	00000001001919775000	24483621
Gemeente Sliedrecht	00000001001921265000	24488726
Gemeente Zwijndrecht	00000001002118890000	24490491
Gemeente Alblasserdam	00000001001918412000	51378469
Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	00000001002118907000	24488714
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	00000001002008221000	51200570

GR Sociaal

Tenaamstelling	OIN	KvK
Sociale Dienst Drechtsteden	00000001817301409000	52618196

E-Factuurformaat

De meest recente versie van Simplerinvoicing, op dit moment is dat **SI-UBL versie 2.0**.

Gebruik van velden

Alle verplichte velden van SI-UBL zijn van toepassing.

Aanvullend wordt het gebruik van het veld "**Factuurreferentie Klant**" (of "**BuyerReference**") door Servicegemeente Dordrecht vereist. Hier vult u het door ons verstrekte "Routenummer" in.

Aandachtspunt is hierbij dat dit nummer op een juiste wijze wordt opgenomen: Aan elkaar (zonder spaties) en beginnend met 2 letters gevolgd door 6 cijfers.

Voor de precieze toepassing van deze velden verwijzen we u naar uw softwareprovider, of naar de specificatie van Simplerinvoicing, te vinden op <https://stpe.t4smm.nl>.

Toegang tot Simplerinvoicing

Servicegemeente Dordrecht accepteert uitsluitend e-facturen die worden ingediend via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing. E-facturen via e-mail worden niet in behandeling genomen.

Simplerinvoicing (SI) is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het

Simplerinvoicing netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt. Toegang tot dit netwerk stelt u in staat om te e-factureren met al deze andere organisaties, zonder aanvullende inspanning. Het staat u vrij om te kiezen op welke manier u toegang wilt krijgen tot het Simplerinvoicing-netwerk (<https://www.simplerinvoicing.org/nl/>).

Voor u zal waarschijnlijk een van de volgende manieren van toepassing zijn:

- Toegang via uw eigen softwareprovider tot het SI-netwerk, bijvoorbeeld uw facturatiesoftware of ERP-systeem. Hier heeft u de voordelen van een automatische en beveiligde koppeling waarmee u de factuur rechtstreeks inboekt bij het Servicecentrum Drechtsteden. Met deze koppeling krijgt u toegang tot alle deelnemers aan het SI-netwerk, zowel overheid als niet overheid. Aan deze methode kunnen kosten zijn verbonden, afhankelijk van uw serviceprovider.
- Toegang via een dienstverlener, bijvoorbeeld op basis van berichtenuitwisseling of e-mail. U verstuurt uw e-factuur naar een door u geselecteerde dienstverlener. Deze zet het e-factuurbericht om naar het SI-UBL formaat en verstuurt het vervolgens voor u via het SI-netwerk. Hiervoor zal de dienstverlener doorgaans kosten berekenen.
- Toegang via een Simplerinvoicing portaal. U voert uw facturen handmatig in en serviceprovider die het portaal beheert verstuurt de factuur via het SI-netwerk. Deze methode is met name geschikt als u minder dan 1 factuur per maand verstuurt. Afhankelijk van de keuze voor het portaal zijn hier geen kosten aan verbonden.

Wijze van factuurverwerking

Door de geautomatiseerde verwerking van e-facturen bespaart Servicegemeente Dordrecht tijd en verkort het de doorlooptijd. Hierdoor kunnen facturen sneller worden betaald.

Als onderdeel van de geautomatiseerde verwerking hanteert Servicegemeente Dordrecht de volgende afspraken:

- Indien uw e-factuur niet bij ons afgeleverd kan worden doordat er technisch iets mis is met de e-factuur, dan wordt Servicegemeente Dordrecht hierover niet geïnformeerd. Er heeft immers geen aflevering plaatsgevonden. Uw dienstverlener, die voor u de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk heeft verzonden, ontvangt daarentegen wel een bericht. Dat is onderdeel van de stelselafspraken van Simplerinvoicing. U dient met uw dienstverlener een werkwijze overeen te komen.
- Er wordt géén bevestigingsbericht verstuurd van de ontvangst van een e-factuur; elke ontvangen e-factuur wordt in behandeling genomen.
- Indien een ontvangen e-factuur niet verwerkt kan worden, krijgt u hiervan bericht vanuit crediteuren@drechtsteden.nl. Dit wijkt niet af van de reguliere werkwijze. Voorbeelden van niet verwerkbare facturen zijn:
 - Niet volledige facturen (zie Technische gegevens)
 - Facturen die niet aan de wettelijke eisen voldoen

- Facturen die door de budgethouder niet worden goedgekeurd

Meer informatie of vragen?

Voor nadere informatie over het opzetten van e-facturen met Servicegemeente Dordrecht of nadere vragen kunt u kijken op https://www.servicecentrumdrechtsteden.nl/Zaken_doen.

Als u technische vragen heeft over de aansluiting op het e-facturatie netwerk van Simplerinvoicing (SI-netwerk) dan kunt u contact opnemen met uw huidige leverancier van uw facturatie- of ERP- software. U kunt ook zoeken naar een dienstverlener op <https://www.simplerinvoicing.org/nl/>.

Als u specifieke vragen heeft bij het inrichten van e-factureren naar Servicegemeente Dordrecht dan kunt u contact opnemen met crediteuren@drechtsteden.nl.

Ook voor inhoudelijke vragen over een factuur, zoals de betaling, kunt u contact opnemen via crediteuren@drechtsteden.nl.